

PROMOTION PETS ist ein inhabergeführtes Unternehmen, das sich auf die Entwicklung, das Design und die Herstellung individueller Spielwaren, Werbemittel und Merchandisingartikel spezialisiert hat. Bei uns weht ein internationaler Wind, denn wir fertigen unsere Produkte größtenteils in unseren Produktionsstätten in Asien. ALLES KUSCHELIG ist unsere Mission – in jedem Bereich, in jeder Hinsicht. Denn wir möchten, dass sich unsere Kunden, die zum größten Teil aus der Industrie, dem Dienstleistungsgewerbe oder dem Sport kommen, vom ersten bis zum letzten Augenblick bei PROMOTION PETS absolut professionell betreut fühlen. Vom Kennenlernen über die Ideenfindung, Angebot, Bemusterung, Produktionssteuerung bis zum Happy End: die Auslieferung!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n)

BÜRO-ASSISTENZ in Vollzeit (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Bedienung der Telefonzentrale
- Allgemeine Empfangstätigkeiten
- Versandvorbereitung von Mustern und Paketen
- Verwaltung des Musterarchivs
- Datenverarbeitung im ERP-System
- Allgemeine Büroorganisation
- Postein- und ausgang
- Planung und Durchführung von Messen

Ihr Profil:

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Gepflegtes Auftreten
- Sichere EDV-Kenntnisse (Windows, MS Office)
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- Ein hohes Maß an Motivation, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Bei uns sind Sie in ein hochmotiviertes, leistungsstarkes und munteres Team eingebunden. Wir arbeiten an sehr gut ausgestatteten Arbeitsplätzen in kleinen schlagkräftigen Teams und bieten alle Möglichkeiten der Weiterentwicklung. Die Aufgaben sind spannend und abwechslungsreich. Und die Internationalität unserer Fertigungsweise ist eine wunderbare Oberfläche, verschiedene Kulturen respektvoll miteinander zu verbinden. Bei all der Arbeit in einer unbefristeten Festanstellung macht unsere Sonnenterrasse die wohlverdienten Pausen im Sommer zu einem kleinen Urlaub.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zum frühestmöglichen Einstiegsdatum und Ihren Gehaltsvorstellungen.

